

«Утверждаю»

Директор ООО «РЭСТ»



А.М. Сулейманов

07.04.2023 год

## РЕГЛАМЕНТ

### работы электронной площадки r-est.ru

для корпоративных торгово-закупочных процедур, размещенной на сайте

<https://etp.r-est.ru> в сети Интернет

#### 1. Основные понятия

1.1. Торгово-закупочная процедура в электронной форме (Торгово-закупочная процедура) – процедура покупки (продажи), в результате проведения которой организатор торгово-закупочной процедуры в соответствии с настоящим Регламентом производит выбор поставщика (покупателя), с которым заключается договор на поставку (продажу) товаров, выполнение работ или оказание услуг, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет».

1.2. Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в сети «Интернет», на котором проводятся Торгово-закупочные процедуры по адресу: <http://r-est.ru>

1.3. Система электронных торгов РЭСТ на Сайте r-est.ru в сети «Интернет», на которой осуществляется проведение Торгово-закупочных процедур (далее - Система) – программно-аппаратные средства, обеспечивающие функционирование электронной площадки, обеспечивающие проведение торгово-закупочных процедур.

1.4. Оператор электронной площадки (Оператор) – юридическое, либо физическое лицо, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение Торгово-закупочных процедур.

1.5. Заказчик Торгово-закупочной процедуры (Заказчик) – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в Системе, являющийся организатором Торгово-закупочных процедур.

1.6. Участник Торгово-закупочной процедуры (Участник) – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в установленном порядке в Системе, претендующее на заключение договора по итогам проведения Торгово-закупочной процедуры.

1.7. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

1.8. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца

сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1.9. Электронное сообщение – совокупность логически объединенных данных, передаваемых в процессе функционирования информационных систем.

1.10. Пользователи электронной площадки – лица, в установленном Регламентом порядке зарегистрированные на электронной площадке.

1.11. Провайдер – лицо, обладающее правами и технологическими возможностями для оказания услуг передачи данных и обеспечивающее доступ компьютерной техники участника размещения заказа к сети Интернет.

1.12. Вознаграждение Оператора за оказываемые услуги - денежные средства, которые вносит Пользователь на свой счет обеспечений в качестве задатка в обеспечение обязательств по оплате услуг Оператора Системы.

1.13. Открытая часть электронной площадки – общедоступная часть сайта, не требующая регистрации в системе для работы в ней.

1.14. Закрытая часть электронной площадки - часть сайта, доступная только зарегистрированным пользователям электронной площадки.

1.15. Счет обеспечений - счет, сформированный Оператором для приема обеспечения заявок на участие в процедуре торгов в электронной форме и для осуществления учета денежных средств Пользователя, направляемых им в соответствии с тарифами электронной торговой площадки для оплаты вознаграждения Оператора за оказываемые услуги.

1.16. Заявка (Предложение) – электронный документ, представленный Участником в целях участия в закупочной процедуре в соответствии с настоящим Регламентом;

1.17. Победитель – Участник закупочной процедуры, выбранный комиссией Организатора для заключения договора (контракта) по результатам анализа предложений, представленных Участниками закупочной процедуры;

## 2. Общие положения

2.1. Оператор ЭТП обеспечивает техническую поддержку Заказчиков/Участников ЭТП при использовании ЭТП ежедневно с понедельника по пятницу с 6-00 до 18-00 по московскому времени. В выходные и праздничные дни с 8-00 до 16-00. Время работы технической поддержки может быть изменено, соответствующее уведомление будет размещено на ЭТП.

2.2. Настоящий Регламент пользования Системой (далее – Регламент) устанавливает процедуру размещения заказов на поставку (продажу) товаров, выполнение работ, оказание услуг для негосударственных нужд, путем проведения Торгово-закупочных процедур.

2.2. Регламент определяет процесс проведения Торгово-закупочных процедур и устанавливает порядок взаимодействия Сторон. Регламент определяет условия участия Сторон в этом процессе, регулирует отношения, возникающие между ними.

2.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Настоящий регламент размещен на сайте r-est.ru в сети «Интернет».

2.6. Присоединение к настоящему Регламенту Заказчиков осуществляется путем подписания Договора о проведении торгов с Оператором. Присоединение Участников к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации на электронной торговой площадке и акцепта Договора о предоставлении доступа к информационным и техническим ресурсам (далее - Договор оферты).

2.7. С момента подписания Договора о проведении торгов и/или регистрации на электронной торговой площадке и/или акцепта Договора оферты, Сторона, являющаяся контрагентом Оператору, считается присоединившейся к Регламенту и является Стороной Регламента.

2.8. Факт присоединения Стороны к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент заключения Договора о проведении торгово-закупочных процедур в электронной форме и/или акцепта Договора оферты. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

2.9. После присоединения к Регламенту, все Стороны настоящего Регламента вступают в соответствующие договорные отношения на срок, оговоренный в Договоре о проведении торгово-закупочных процедур в электронной форме и/или Договора оферты.

2.10. Действие настоящего Регламента может быть прекращено в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;
- по инициативе одной из Сторон Регламента.

2.11. В случае, если Организатор торгов или Участник торгов не согласны с условиями настоящего Регламента (в том числе, в случае отзыва своего согласия на обработку его персональных данных), он обязан прекратить свою работу на ЭТП (не принимать участия в торгах, проводимых на ЭТП, а также не проводить торги на ЭТП).

2.12. Несогласие Стороны Регламента с условиями Регламента и/или прекращение действий в рамках настоящего Регламента не освобождает его от исполнения обязательств, возникших до дня принятия решения о несогласии с условиями Регламента или прекращения его действий в рамках Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

2.13. Условия настоящего Регламента, касающиеся взаиморасчетов, распространяются на Стороны, и после прекращения действия Регламента, до момента их полного исполнения Сторонами.

2.14. В случае нарушения Организатором торгов или Участником торгов положений настоящего Регламента Оператор вправе по своему усмотрению ограничить ему доступ к ЭТП для организации (проведения) торгов на ЭТП или для участия в торгах, проводимых на ЭТП.

2.15. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

2.16. Информация о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Оператора по адресу [r-est.ru](http://r-est.ru).

2.17. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечению трех дней с даты размещения новой редакции Регламента на сайте Оператора по адресу [r-est.ru](http://r-est.ru).

2.18. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений законодательства.

2.19. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п. 2.10. настоящего Регламента.

2.20. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

### 3. Электронный документооборот в Системе

3.1. Оператор обеспечивает электронный документооборот на электронной площадке согласно следующим правилам:

- все документы и сведения, связанные с получением регистрации на электронной площадке и проведением торгово-закупочных процедур, направляются Сторонами либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов;

- документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые указанными лицами на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны ЭЦП соответственно Участника, Заказчика, Оператора.

3.2. Обмен электронными документами, подписанными ЭЦП при соблюдении действующего законодательства и настоящего Регламента, является юридически значимым документооборотом.

3.3. Сертификат ключа подписи является действительным на определенный момент времени (действующий сертификат) при соблюдении условий:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (не отозван) и действие его не приостановлено.

3.4. Для Участников использование ЭЦП применимо в следующих действиях:

- подача на электронной площадке заявки на участие в торгово-закупочной процедуре;
- отзыв своей заявки на участие в торгово-закупочной процедуре;

- подача ценовых предложений в ходе проведения торгово-закупочной процедуры.

3.5. Для Заказчиков использование ЭЦП применимо в следующих действиях:

- размещение на электронной площадке извещения о проведении торгово-закупочной процедуры;
- размещение на электронной площадке протоколов торгово-закупочной процедуры.

3.6. Документы, которые не могут быть представлены в электронном виде, передаются Исполнителю иными способами без использования Системы.

#### 4. Регистрация Участников и Заказчиков в Системе

4.1. Участник/Заказчик должны выполнить совокупность действий, направленных на проведение торгово-закупочной процедуры: установить необходимые программно-аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить сертификат ЭЦП в организации, предоставляющей услуги удостоверяющего центра, пройти регистрацию на Электронной площадке.

4.2. Доступ к Закрытой части Электронной площадки предоставляется только Участникам/Заказчикам, зарегистрированным на Электронной площадке в соответствии с Регламентом.

4.3. В целях организации регистрации Участников/Заказчиков на Электронной площадке Оператор размещает в открытой части Электронной площадки регистрационную форму.

4.4. Для регистрации на Электронной площадке Участник/Заказчик заполняет регистрационную форму и направляет заявку на регистрацию.

4.5. Направляя заявку на регистрацию на Электронной площадке, Участник/Заказчик выражают согласие на заключение, изменение и прекращение сделок на Электронной площадке, исполнение обязательств, возникших в связи с деятельностью на Электронной площадке, а также полностью принимает условия настоящего Регламента и несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Участник/Заказчик обязаны обеспечить полноту и достоверность информации, указанной в регистрационной форме. Данная информация используется Системой в неизменном виде при автоматическом составлении документов, которые составляют документооборот процесса проведения Торгово-закупочной процедуры.

4.7. После акцепта Договора-оферты Участником, подписания Договора о проведении торгово-закупочных процедур в электронной форме Заказчиком Оператор на основании заявки на регистрацию Участника/Заказчика присваивает Участнику/Заказчику данные для его персональной идентификации и осуществляет регистрацию Участника/Заказчика на Электронной площадке.

4.8. Активация Участников ЭТП проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки на аккредитацию.

4.9. Оператор ЭТП открывает Участникам торгов, прошедших активацию, счета обеспечений: для проведения операций по обеспечению участия в процедурах закупки на ЭТП, для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора.

4.10. Участие в процедуре закупки/продажи возможно при наличии на счете Участника, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора, взноса, достаточного для оплаты услуг Оператора. Размер взноса устанавливает Оператор ЭТП.

4.11. При получении заявки на участие в процедуре закупки/продажи Оператор блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора.

4.12. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, открытом для обеспечения оплаты услуг Оператора, денежных средств в размере взноса, установленного тарифами;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана, если Регламентом не предусмотрена подача Участником более, чем одной заявки;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

## 5. Виды торгово-закупочных процедур на электронной площадке

На электронной площадке возможно проведение следующих торгово-закупочных процедур:

- Аукцион в электронной форме;
- Закупка в электронной форме;
- Продажа имущества.

### 5.1. Аукцион в электронной форме

5.1.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме, если иной срок не установлен в Положении о закупках Заказчика.

5.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, отказаться от проведения аукциона в электронной форме до даты окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.1.3. Участники подают заявки на участие аукционе в электронной форме до даты окончания приема заявок, указанной в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

5.1.4. Один Участник имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

5.1.5. Участник, подавший заявку, вправе внести изменения/отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме до времени окончания приема заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

5.1.6. Заказчик осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме. В срок, определенный Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Заказчик осуществляет допуск/недопуск Участников к участию в аукционе в электронной форме.

5.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

5.1.8. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

5.1.9. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников торгов о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически завершается.

5.1.10. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

5.1.11. В течение одного рабочего дня после окончания аукциона в электронной форме на электронной площадке размещается протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором содержится информация о результатах аукциона. Победителем аукциона в электронной форме признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукциона в электронной форме было сделано единственное предложение о цене договора, то порядок определения победителя определяется нормативными актами, регламентирующими закупочную деятельность Заказчика.

## 5.2. Закупка в электронной форме

5.2.1. Закупка в электронной форме не является процедурой торгов в любой, установленной действующим законодательством РФ форме.

5.2.2. Извещение о проведении Закупки в электронной форме размещается на электронной площадке не менее чем за 1 (один) день до даты окончания приема заявок на участие в Закупке в электронной форме.

5.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Закупки в электронной форме, отказаться от проведения Закупки в электронной форме до даты окончания приема заявок на участие в Закупке в электронной форме.

5.2.4. Участники подают заявки на участие в закупке в электронной форме до даты окончания приема заявок, указанной в Извещении о проведении закупки в электронной форме.

5.2.5. Один Участник имеет право подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме.

5.2.6. Участник, подавший заявку, вправе внести изменения/отозвать заявку на участие в закупке в электронной форме до времени окончания приема заявок, указанного в Извещении о проведении закупки в электронной форме.

5.2.7. Заказчик осуществляет отбор рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в Извещении о проведении закупки в электронной форме. В срок, определенный Извещением о проведении закупки в электронной форме, Заказчик осуществляет допуск/недопуск Участников к участию в закупке в электронной форме.

5.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в закупке (лоте закупке) в электронной форме, закупка (лот закупки) в электронной форме признается несостоявшейся.

5.2.9. Закупка в электронной форме проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки в электронной форме, на «шаг», установленный в извещении о проведении закупки в электронной форме.

5.2.10. При проведении закупки в электронной форме устанавливается время приема предложений участников торгов о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение закупки в электронной форме, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, закупка в электронной форме автоматически завершается.

5.2.11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

5.2.12. В течение одного рабочего дня после окончания закупки в электронной форме на электронной площадке размещается протокол проведения подведения итогов закупки в электронной форме, в котором содержится информация о результатах закупки. Победителем закупки в электронной форме признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе закупки в электронной форме было сделано единственное предложение о цене договора, то порядок определения победителя определяется нормативными актами, регламентирующими закупочную деятельность Заказчика.

### 5.3. Продажа имущества

5.3.1. Продажа имущества не является процедурой торгов в любой, установленной действующим законодательством РФ форме.

5.3.2. Извещение о проведении Продажи имущества размещается на электронной площадке не менее чем за 1 (один) день до даты окончания приема заявок на участие в Продаже имущества.

5.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Продажи имущества, отказаться от проведения Продажи имущества до даты окончания приема заявок на участие в Продаже имущества.

5.3.4. Участники подают заявки на участие в Продаже имущества до даты окончания приема заявок, указанной в Извещении о проведении Продажи имущества.

5.3.5. Один Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Продаже имущества.

5.3.6. Участник, подавший заявку, вправе внести изменения/отозвать заявку на участие в Продаже имущества до времени окончания приема заявок, указанного в Извещении о проведении Продажи имущества.

5.3.7. Заказчик осуществляет отбор рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в Извещении о проведении Продажи имущества. В срок, определенный Извещением о проведении Продажи имущества, Заказчик осуществляет допуск/недопуск Участников к участию в Продаже имущества.

5.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Продаже имущества подана только одна заявка на участие или не подано ни одной заявки на участие в Продаже имущества (лоте), Продажа имущества (лот) признается несостоявшейся.

5.3.9. Продажа имущества проводится путем повышения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Продажи имущества, на «шаг», установленный в извещении о проведении Продажи имущества.



5.3.10. При проведении Продажи имущества устанавливается время приема предложений участников о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение закупки в электронной форме, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене договора не поступило, Продажа имущества автоматически завершается.

5.3.11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником Продажи имущества, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

5.3.12. В течение одного рабочего дня после окончания Продажи имущества на электронной площадке размещается протокол проведения подведения итогов Продажи имущества, в котором содержится информация о результатах Продажи имущества. Победителем Продажи имущества признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. В случае, если в ходе Продажи имущества было сделано единственное предложение о цене договора, то порядок определения победителя определяется нормативными актами Заказчика.

## 6. Заключение сделок по результатам проведения торгово-закупочных процедур

6.1. Итоги торгово-закупочных процедур, проведенных на Электронной площадке, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчиков и Участников, путем заключения соответствующих договоров без участия Оператора.

6.2. Оператор не принимает участия в оформлении и исполнении договоров заключенных между Участником и Заказчиком.

6.3. Оператор не несёт ответственности по обязательствам, возникшим между Участником и Заказчиком.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Участником своих обязательств по договору, Участник будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником.

7.3. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Заказчиком своих обязательств по настоящему Регламенту, Заказчик будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Заказчиком.

7.4. Ответственность за достоверность информации, размещённой на Электронной площадке Участником/Заказчиком о себе, предлагаемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах несет Участник/Заказчик.

7.5. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник, Заказчик по причине наличие несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на электронной площадке:

- отсутствие у компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы электронной площадки;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику, Заказчику полноценно работать на электронной площадке;
- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае Оператор не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Заказчика (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке.

7.6. Оператор площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участник, Заказчик по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на электронной площадке:

- незнание Заказчиком, Участником положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на электронной площадке;
- несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, ключа подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;
- действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента, которые привели к принятию Участником, Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками на электронной площадке;
- подписанные электронной цифровой подписью прикрепленные электронные документы Заказчиком, Участником, которые привели к повреждению программно-аппаратного обеспечения Сторон настоящего Регламента. За поврежденный электронный документ несет ответственность Сторона настоящего Регламента, направившая данный документ на электронную площадку.

7.7. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию, направленную Пользователю системы не более 5 календарных дней. Срок ответа на претензию, направленную Оператору ЭТП не более 30 календарных дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

7.8. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае нарушения Участником ЭТП сроков оплаты вознаграждения Оператора, Участник ЭТП обязуется выплатить Оператору пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.

7.10. Иные положения об ответственности также находятся в соглашениях, заключенных Оператором с Участником/Заказчиком.

8. Стоимость услуг оператора ЭТП и порядок оплаты.

8.1. Тарифы и стоимость услуг Оператора ЭТП представлены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту и Договору оферты, находящемуся по веб-адресу: r-est.ru.

8.2. Для победителя электронной процедуры стоимость услуг установлена на странице «Тарифы», находящейся по веб-адресу: r-est.ru.

8.3.1. Участник признается победителем процедуры независимо от заключения/не заключения договора между сторонами конкурентной процедуры в дальнейшем.

8.3.2. Услуги Оператора ЭТП оплачиваются в следующем порядке:

После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгов протокола подведения итогов, Победителю процедуры выставляется односторонне подписанный акт выполненных работ и средства, внесенные им в качестве обеспечения участия в процедуре списываются в качестве оплаты услуг Оператора ЭТП, в соответствии и в размере и с тарифами указанными в пункте 8.2. Всем остальным участникам торгов средства, внесенные на расчетный счет Оператора ЭТП в качестве обеспечения участия в процедуре в электронной форме, возвращаются после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о возврате денежных средств из личного кабинета Участника торгов и на фирменном бланке, в соответствии с образцом размещенном на сайте ЭТП.

8.4. Если торги не состоялись, и заявка участника является единственной заявкой или единственной соответствующей заявкой условиям закупки и соответствует требованиям документации о закупке, то услуги Оператора ЭТП оплачивает единственный участник.

8.5. Если торги не состоялись по причине отсутствия Участников, услуги Оператора ЭТП не оплачиваются. Если иного не предусмотрено в ходе переговоров.

8.6. Если торги не состоялись по причине отсутствия Участников - Покупателей, оплата за услуги Оператора ЭТП не возвращается.

Если иного не предусмотрено в ходе переговоров.

8.7. Оплата за услуги Оператора не возвращается также в случае:

- отмены торгов по решению контролирующего органа и/или суда;
- отказа от заключения договора Заказчиком в одностороннем порядке;
- отказа от заключения договора Сторонами по взаимному соглашению;
- расторжения договора, признания его недействительным, ничтожным любой из сторон, любым уполномоченным органом в любом случае.

9. Обеспечение заявок

9.1. Для каждого зарегистрированного на Электронной площадке Участника во внутреннем аналитическом учете на Счете Оператора открывается лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в Торгово-закупочных процедурах.

9.2. Счет Участника разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.

9.3. Счет используется для отражения операций с денежными средствами, внесенными Участником в качестве обеспечения заявок на счет Оператора, и предоставляет Участнику возможность в режиме реального времени контролировать остатки и историю операций по Счету.

9.4. Оператор ЭТП обязан зачислить поступившие денежные средства на счета обеспечений участников в течение не более чем 2 рабочих дней с момента получения от расчетной организации (банка) информации о поступлении денежных средств. Под получением информации от расчетной организации о зачислении денежных средств от Участника торгов на счет Оператора ЭТП, понимается получение Оператором ЭТП от расчетной организации выписки по счету Оператора ЭТП в электронном или бумажном виде. Зачисление осуществляется в период с 10-00 до 16-00 часов по времени Оператора ЭТП.

9.5. В случае, если на счет Оператора ЭТП поступили денежные средства, по которым Оператор ЭТП не может определить лицевой счет участника для зачисления, то такие денежные средства остаются на счете оператора, до поступлений от участника уточняющего заявления, либо заявления о возврате таких денежных средств. Уточняющее заявление направляется участником Оператору ЭТП по электронной почте с указанием «Уточняющее заявление».

9.6. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения заявок на участие в Торгово-закупочных процедурах на счет Оператора, учитываются на Субсчете свободных средств.

9.7. При подаче заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, в документации которой установлено требование обеспечения заявки в виде денежных средств, внесенных на счет Оператора, Оператор осуществляет блокировку денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств Участника. Денежные средства блокируются при условии наличия (учета) соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника.

9.8. Подача заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре, в документации которой установлено требование обеспечения заявки в виде денежных средств, внесенных на счет Оператора, не обеспеченной наличием соответствующей суммы на Субсчете свободных средств Участника блокируется Оператором с обязательным уведомлением о блокировке процедуры подачи заявки такого Участника.

9.9. Оператор прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Участника путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Участника в следующих случаях: а) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Торгово-закупочной процедуры; б) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки на участие в Торгово-закупочной процедуре; в) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения соответствующего протокола Участникам, не допущенным к участию в Торгово-закупочной процедуре; г) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения соответствующего итогового протокола Торгово-закупочной процедуры Участникам, которым не присвоен первый или второй порядковый номер; д) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня внесения Заказчиком сведений о заключенном договоре - Участникам Торгово-закупочной процедуры, заявке которых присвоены первый и второй номер, Участнику, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению Торгово-закупочной процедуры, Участнику, единственно допущенному к участию в Торгово-закупочной процедуре; ж) Участнику в течение 1 (одного)

рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения о не заключении договора с таким Участником.

9.10. В случаях, предусмотренных документацией о проведении Торгово-закупочной процедуры, Оператор списывает денежные средства с Субсчета заблокированных средств Участника с перечислением соответствующей суммы денежных средств на счет Заказчика, указанный при регистрации на Электронной площадке.

9.11. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, Участнику осуществляется на основании заявления на возврат денежных средств, составленного в личном кабинете такого Участника путем уменьшения остатка свободных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств на возврат. Возврат денежных средств осуществляется Оператором по реквизитам, указанным в заявлении на возврат денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней при условии, что остаток свободных средств, не меньше суммы денежных средств, заявленной Участником к возврату.

9.12. Заявления на возврат денежных средств, направленные из личного кабинета Участника, внесенных в качестве обеспечения заявки, подписываются сертификатом ключа проверки ЭП/сертификатом ключа подписи Участника/Пользователя электронной площадки.

Заявления на возврат денежных средств, направленные на фирменном бланке, в соответствии с образцом размещенном на сайте ЭТП, направляются на электронную почту Оператора ЭТП [support@r-est.ru](mailto:support@r-est.ru)

Приложения:

1.Тарифы на услуги Оператора по предоставлению доступа к информационным и технологическим ресурсам для обеспечения проведения электронных торгов на ЭТП РЭСТ;

### Тарифы

на услуги Оператора по предоставлению доступа к информационным и технологическим ресурсам для обеспечения проведения электронных торгов

на ЭТП РЭСТ для корпоративных торгово-закупочных процедур

Регистрация на электронной площадке РЭСТ осуществляется без взимания платы. Размещение Заказчиком закупок осуществляется бесплатно. Участник, признанный победителем и/или единственным участником закупочной процедуры, обязуется выплатить вознаграждение Оператору. Размер вознаграждения Оператора исчисляется в зависимости от начальной (максимальной) цены контракта, указанной Заказчиком.

Вознаграждение Оператору по закупкам заказчиков, размещенных вне персональных секций, определяется в следующем порядке:

Наименование услуги	Стоимость услуг Оператора, руб.
Участие в закупочной процедуре, начальная (максимальная) цена контракта, которой составляет менее 200 000 рублей	бесплатно
Вознаграждение оператора, взимаемое с победителя закупочной процедуры, начальная (максимальная) цена контракта, которой составляет более 200 000 рублей	1% от начальной (максимальной) цены контракта*
Вознаграждение оператора, взимаемое с победителя закупочной процедуры, в которой Заказчик не определил начальную (максимальную) цену договора	10 000 руб.
Участие в процедурах реализации имущества	3 000 руб.

Вознаграждение Оператору по закупкам заказчиков, размещенных в персональных секциях, определяется в индивидуальном порядке, размер вознаграждения Оператора отображен в карточке каждой закупочной процедуры.

## Договор оферты № \_\_\_\_\_

### о предоставлении доступа к информационным и техническим ресурсам

1. Настоящий Договор, является офертой, предложением Общества с ограниченной ответственностью «РЭСТ» (далее – Оператор) Участнику заключить договор на оказание комплекса услуг по техническому и консультационному обеспечению работы в Системе электронных торгов РЭСТ на сайте r-est.ru (далее – Система), а также услуг по обеспечению участия в торгово-закупочных процедурах в электронной форме в Системе (далее – Услуги) на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.1. Акцептом настоящей оферты является регистрация участника в системе Оператора. Днем акцепта считается день регистрации участника в системе Оператора.

1.2. Условия оказания услуг Оператором изложены в Регламенте работы электронной площадки r-est.ru для корпоративных торгово-закупочных процедур, текст которого размещен на сайте epr.r-est.ru в сети Интернет (далее – Регламент) и означает присоединение Участника к ним, в соответствии со ст. 428 ГК РФ.

2. Предмет договора

2.1. Предоставление доступа к технологическим ресурсам Системы в разделе «Закупки»;

2.2. Обеспечение технической возможности подачи заявок и/или предложений в электронной форме;

2.3. Оказание Участнику консультационных услуг, связанных с подачей заявок и/или предложений в электронной форме;

2.4. Услуги, оказываемые Оператором Участнику по настоящему Договору, включают в себя:

- обеспечение Участнику возможности регистрации в Системе и участия в торгово-закупочных процедурах в электронной форме в порядке, установленном Регламентом и настоящим Договором;

- обеспечение работоспособности и функционирования Системы;

- обеспечение информационной безопасности Системы;

- обеспечение технической возможностью подачи Участником предложений о цене, учет и хранение поданных предложений;

- предоставление Участнику доступа к информационным и технологическим ресурсам Системы;

- обеспечение возможности работы в Системе с сертифицированными средствами шифрования и криптографической защиты информации в установленном в соответствии с законодательством порядке.

2.5. Участник производит 100 % предоплату за оказываемые по настоящему Договору Услуги путем перечисления денежных средств, размер которых указан в соответствии с тарифами, указанными в Регламенте, на расчетный счет Оператора. Активация учетной записи производится только при фактическом поступлении денежных средств на счет Оператора.

2.6. Оператор вправе запросить, а Участник обязуется предоставить дополнительные сведения/документы после заключения договора.

3. Приемка услуг и порядок расчетов при работе Участника в разделе «Закупки».

3.1. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с момента предоставления доступа в Систему Оператором. Акт об оказании услуг выставляется победителю торгов и /или единственному участнику в течении 30 (тридцати) рабочих дней с даты публикации на сайте epr.g-est.ru Протокола закупочной процедуры. Оператор в соответствии с п. 3.6 направляет для подписания Участнику акт об оказании услуг, а Участник обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного акта возвратить подписанный им акт об оказании услуг Оператору.

3.2. В случае если в указанный срок Участник не возвратил подписанный с его стороны акт и не направил письменных возражений, услуги Оператора, указанные в п. 2.4. настоящего Договора, считаются оказанными Оператором надлежащим образом и принятыми Участником в полном объеме, а акт об оказании услуг считается подписанным.

3.3. Участник, признанный победителем и/или единственным участником закупочной процедуры, в отношении которого Организатором закупочной процедуры, принято решение о заключении договора (контракта), обязуется выплатить вознаграждение Оператору. Размер вознаграждения Оператора исчисляется в соответствии с тарифами, указанными в Регламенте.

3.4. Оплата вознаграждения Оператору производится независимо от того, впоследствии заключен или не заключен договор с Организатором. Оператор не несет ответственности за процедуру заключения (не заключения, по каким-либо основаниям) договора между Заказчиком и Участником на основании проведенных на ЭТП электронных процедур; за взаимное исполнение сторонами условий договора, заключенного на основании проведенных на ЭТП электронных процедур.

3.5. В случае неисполнения победителем и/или единственным участником обязательства по оплате вознаграждения Оператору, то Оператор вправе в судебном порядке потребовать от Участника принудительного исполнения такого обязательства, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере 0.2% за каждый день просрочки.

При этом по настоящему обязательству не начисляются и не уплачиваются законные проценты, предусмотренные п. 1 ст. 317.1 ГК РФ, в т.ч.:

-Участник не обязан уплачивать проценты на сумму задолженности по оплате полученных услуг за период с даты подписания Акта оказанных услуг до момента оплаты их;

- Оператор не обязан уплачивать Участнику проценты с суммы аванса.

3.6. Указанные в п. 3.2. и п. 3.5. документы могут быть переданы Сторонами одним из следующих путей:

- В виде электронных документов с использованием системы «Диадок» в сроки и порядке, установленные соглашением об электронном документообороте (приложение №1 к настоящему Договору) без последующего направления оригиналов почтовой или курьерской связью;

- Путем отправки Участником курьера в офис к Оператору ЭТП за предварительно согласованным пакетом документов;

- Путем отправки Оператором пакета документов почтовым отправлением в адрес Участника бесплатно в случае, если сумма, указанная в документах, составляет более 10000 рублей. В ином случае издержки за оформление пакета документов Участник берет на себя в сумме 200 рублей за пакет.

4. Заключительные положения



- 4.1. Оператор не несет ответственности за действия, совершенные в Системе третьими лицами, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, регламентам и инструкциям Системы, причинившие убытки и другие, и негативные последствия Участнику.
- 4.2. Все действия, выполненные в Системе лицом, указавшим соответствующие регистрационное имя (логин) и пароль, по которому Система его идентифицировала как Участника, считаются совершенными надлежащим лицом, представляющим Участника. Оператор не несет ответственности за последствия, наступившие в результате действий в Системе неуполномоченного Участником лица.
- 4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по условиям настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все споры стороны разрешают путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.
- 4.4. Оператор не несет ответственности за убытки и другие последствия, наступившие в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), с невозможностью оказания Услуг по вине Участника или иными обстоятельствами, не зависящими от воли Оператора.
- 4.5. Участник согласен с тем, что данные, указанные им при регистрации и/или в процессе работы в Системе, будут обрабатываться Оператором с целью предоставления возможности участникам Системы участвовать в торгах и/или закупочных процедурах на сайте r-est.ru

Директор ООО «РЭСТ»

\_\_\_\_\_ /Сулейманов А. М./

СОГЛАШЕНИЕ О ДОКУМЕНТООБОРОТЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
СИСТЕМЫ «ДИАДОК»

г. Уфа

ООО «РЭСТ», именуемое в дальнейшем Оператор, в лице директора Сулейманова Азата Мидхатовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Участник, в лице директора \_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили и подписали настоящее соглашение квалифицированной электронной подписью о нижеследующем:

1. Понятия и определения

Для целей настоящего Соглашения используются следующие понятия и определения:

«Договоры» - договоры на возмездное оказание услуг, заключенные между Сторонами.

«Отчетный период» - период продолжительностью в один календарный месяц, в котором были оказаны соответствующие Услуги.

«Электронные документы» - Соглашения о взаимодействии, Договора оферты, счета-оферты, акты оказания услуг (далее - «Акты»), счета, акты сверки и прочая первичная документация, направляемая Сторонами в электронном виде. При этом указанные документы за Отчетный период Оператором совместно именуются «Пакетом электронных документов». Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

«Электронная корреспонденция» - обмен письмами, переписка между Сторонами посредством использования электронной подписи.

«Электронная подпись» - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

«Ключ электронной подписи» - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

«Ключ проверки электронной подписи» - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

«Сертификат ключа проверки электронной подписи» - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

«Усиленная квалифицированная электронная подпись» - электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи;
- 5) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 6) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - ФЗ «Об электронной подписи»).

«Удостоверяющий центр» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные ФЗ «Об электронной подписи».

«Оператор электронного документооборота» - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

Стороны используют приведённые в данной статье понятия и определения при толковании настоящего Соглашения.

2. Стороны соглашаются осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием Усиленной квалифицированной электронной подписи в рамках, действующих между ними Договоров, Счетов-оферт.

2.2. Подписанием настоящего Соглашения Участник по всем Договорам, Счетам-офертам выбирает способ обмена документацией между Оператором и Участником посредством электронного документооборота, соответственно условия Договоров, Счетов-оферт в указанной части считаются измененными.

2.3. Обмен между Оператором и Участником Электронными документами и Электронной корреспонденцией осуществляется в соответствии с выбранным согласно п. 2.2. настоящего Соглашения способом доставки.

2.4. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, передаются и принимаются с использованием системы «Диадок» без их последующего представления на бумажном носителе.

2.5. Электронный документ (Электронная корреспонденция), подписанный Усиленной квалифицированной электронной подписью, признается документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

2.6. Любое количество связанных между собой Электронных документов, Электронной корреспонденции каждый из которых подписан электронной подписью, технически, могут быть объединены для целей отправки, хранения и пр. в Пакет электронных документов.

2.7. Электронный документ/ Электронная корреспонденция/Пакет электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается исходящим от Стороны электронного документооборота, если он подписан Электронной подписью, принадлежащей уполномоченному лицу Стороны электронного документооборота, и направлен через Оператора электронного

документооборота по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур.

3. При использовании Усиленных квалифицированных электронных подписей Стороны электронного взаимодействия обязаны:

3.1. обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия;

3.2. уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

3.3. не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

3.4. использовать для создания и проверки Усиленных квалифицированных электронных подписей, создания Ключей усиленных

квалифицированных электронных подписей и Ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

4. Усиленная квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

4.2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

4.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного Сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего Электронный документ;

4.4. Усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Электронный документ/ Электронную корреспонденцию (если такие ограничения установлены).

5. Направление и получение Электронных документов/ Электронной корреспонденции/Пакетов Электронных документов по телекоммуникационным каналам связи может осуществляться через одного или нескольких Операторов электронного документооборота.

6. Стороны обязуются применять при осуществлении электронного документооборота формы документов, установленные действующим законодательством или Оператором: Акты оказания услуг, счета, акты сверки, счета-оферты и прочая первичная документация Оператора должна быть составлена по формам, установленным Оператором. Электронная корреспонденция должна содержать дату и номер исходящего письма, тему, содержание обращения и всю необходимую для рассматриваемого вопроса информацию (приложения).

7. Обмен Электронными документами/Электронной корреспонденцией/Пакетами электронных документов между Сторонами по

телекоммуникационным каналам связи с применением Усиленной квалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур.

7.1. Датой выставления Стороне Электронного документа/Электронной корреспонденции/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Электронной корреспонденции/Пакета электронных документов Оператору электронного документооборота от другой Стороны, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота.

7.2. Датой получения Стороной Электронного документа/Электронной договорной документации/Электронной корреспонденции/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором электронного документооборота файла Электронного документа/Электронной корреспонденции/Пакета электронных документов другой Стороны, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота.

7.3. Электронный документ/Электронная корреспонденция/Пакет электронных документов считается полученным Стороной, если ей поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица этого Оператора электронного документооборота.

7.4. Электронный документ/Электронная корреспонденция/Пакет электронных документов считается подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью принимающей Стороны в направленной отправляющей Стороной редакции, в случае неполучения направляющей Стороной подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью принимающей Стороной Электронного документа/Электронной корреспонденции/Пакета электронных документов до окончания месяца, следующего за расчетным, но при наличии полученного от Оператора электронного документооборота подтверждения о получении принимающей Стороной данных документов.

7.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

7.6. Стороны обеспечивают хранение Электронных документов/Электронной корреспонденции/Пакетов электронных документов, подписанных Электронной подписью, составление и выставление которых предусмотрено настоящим соглашением, совместно с применявшимся для формирования Электронной подписи указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.

8. Стороны самостоятельно обеспечивают установку, настройку и эксплуатацию средств Электронной подписи, в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом Удостоверяющего центра.

9. Потребитель обязуется обеспечить техническую возможность для приема, отправки и обработки им Пакетов электронных документов и осуществить иные необходимые действия в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур и условиями обслуживания Оператора электронного документооборота, размещенными на его сайте.

10. Настоящее Соглашение считается заключенным между Сторонами, если оно подписано каждой из Сторон Усиленными квалифицированными электронными подписями.

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует без ограничения срока.

12. Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за один месяц. При этом документы, подписанные Сторонами в период действия Электронного документооборота, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью и заверенными печатью.